

**Dispõe sobre o desdobramento das metas estabelecidas no Acordo de Resultados celebrado entre o Município do Rio de Janeiro e a Secretaria Especial de Ciência e Tecnologia (SECT), para a Gestão 2016.**

**O SECRETÁRIO ESPECIAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 41.904 de 28 de junho de 2016;

CONSIDERANDO o Acordo de Resultados celebrado entre o Município do Rio de Janeiro e a Secretaria Especial de Ciência e Tecnologia – SECT, para a Gestão 2016, e,

CONSIDERANDO a importância de reconhecer de forma diferenciada os servidores que se destacam na administração pública;

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica regulamentada, através da presente Resolução, a distribuição da parcela de gratificação variável definida no Acordo de Resultados firmado entre a Secretaria Especial de Ciência e Tecnologia e o Município do Rio de Janeiro, estabelecendo o desdobramento das metas, conforme ANEXO I e os critérios acordados entre o Titular da Pasta e os servidores, sendo fixadas metas por áreas administrativas e não por unidade administrativa, tendo em vista que esta Secretaria não tem formalizada sua estrutura organizacional.

Art. 2º Estabelecer critérios de avaliação de desempenho que permitam avaliar os servidores de forma objetiva, de acordo com o quadro constante do ANEXO II.

Art. 3º A avaliação pessoal terá uma faixa de valores de 0 a 10. Será feita uma média aritmética simples para avaliação da competência pessoal

§ 1º A parte variável da meta será calculada a partir da media ponderada de cada setor de acordo com o resultado das metas secundárias. As notas das metas setoriais variam de 0 (zero) a 10 (dez).

§ 2º O valor final dos pontos individuais (PI) a ser considerado será calculado por média ponderada, onde o peso atribuído é obtido por: valor da meta setorial X (nota da avaliação pessoal)/10.

§ 3º Para efeito do cálculo do valor individual da gratificação, será adotada a fórmula **VI = [ (VT/SP) x PI ]**, onde:

**VI** = valor individual da gratificação;

**VT** = valor do teto a ser distribuído;

**SP** = somatório da pontuação obtida por todos os servidores;

**PI** = Valor final dos pontos individuais dos servidores situados na faixa de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

*Franklin Dias Coelho*

D. O RIO 18.07.2016

## ANEXO I

### CONSECUÇÃO DAS METAS INDIVIDUAIS E ORGANIZACIONAIS DESTA SECRETARIA ESPECIAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA METAS SETORIAIS

Assessoria de Gabinete							
Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	META	REGRA
1	Preencher de acordo com as normas da PGM, sem necessidade de retorno ao Órgão, 90% dos relatórios de instrução da Procuradoria e responder às exigências dos processos vindos da PGM no prazo máximo de 10 dias úteis.	PGM	%	70%	2015	90%	Nº de Metas → Nota - % Bônus 2 → 50% 3 → 75% 4 → 100%
2	Entregar todos relatórios de metas do Acordo de Resultados até o dia 10 de mês subsequente (dentro do prazo)	SECT	%	100%	2015	100%	
3	Garantir que 95% do controle dos processos sejam atualizados semanalmente.	SECT	%	60%	2015	95%	

**Assessoria de Gabinete**

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	META	REGRA
4	Garantir que 98% dos processos tramitados sejam digitalizados e atualizados a digitalização.	SECT	%	95%	2015	98%	Nº de Metas → Nota - % Bônus 2 → 50% 3 → 75% 4 → 100%

Projetos							
Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	META	REGRA
1	Promover 14 eventos da Caravana da Ciência e Tecnologia.	SECT	Número de eventos	14	2015	14	Nº de Metas → Nota - % Bônus 2 → 30% 3 → 50% 4 → 75% 5 → 100%
2	Promover 17500 atendimentos no Programa Internet Itinerante.	SECT	Número de atendimentos por veículo itinerante	16832	2015	17500	
3	Capacitar 16.000 pessoas em atividades de formação das Naves do Conhecimento em 2016.	SECT	Número de formandos	16000	2015	16500	
4	Manter a realização de 5 cursos na área de acessibilidade na modalidade presencial, semipresencial ou à distância.	SECT	Número de formandos	5	2015	5	

Projetos								
Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	META	REGRA	
5	Garantir que 54% dos Alunos Capacitados estejam empregados no Projeto FORSOFT	SECT	%	54%	2015	54	Nº de Metas → Nota - % Bônus 2→ 30% 3 →50% 4→75% 5→ 100%	
OBS		<b>ESCLARECIMENTOS</b>						
META 1		A MANUTENÇÃO DA AÇÃO É DESAFIANTE						
META 5		O PROGRAMA EXIGE 1/3 DOS FORMANDOS CONTRATADOS						

**Administração**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Fonte</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor de Referência</b>	<b>Data de Referência</b>	<b>META</b>	<b>REGRA</b>
1	Obter classificação EXCELENTE em 100% dos relatórios da Controladoria	CGM	%	72	2015	100%	Nº de Metas → Nota - % Bônus 2 → 30% 3 → 50% 4 → 75% 5 → 100%
2	Responder 100% dos procedimentos do Tribunal de Contas /Câmara dos Vereadores, órgãos internos da Prefeitura e projetos administrativos da SECT sejam entregues no prazo estabelecido.	SECT	%	95	2015	100%	
3	Garantir que 100% do cronograma dos pagamentos de Contratos seja realizado no prazo.	SECT	%	100	2015	100%	
4	Analisar 100% das Prestações de Contas nos prazos anteriores aos estipulados.	SECT	%	100	2015	100%	
5	Realizar 100% dos Pareceres das Comissões de Fiscalização nos prazos anteriores aos estipulados.	SECT	%	100	2015	100%	

**Planejamento e Orçamento**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Fonte</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor de Referência</b>	<b>Data de Referência</b>	<b>META</b>	<b>REGRA</b>
1	Garantir que 95% das despesas autorizadas pelo Secretário para o ano de 2016 sejam executadas no prazo anterior ao estipulado.	SECT	%	95%	2015	95%	Nº de Metas → Nota - % Bônus 1 → 50% 2 → 75% 3 → 100%
2	Garantir que 95% dos processos recebidos sejam liberados no prazo máximo de 5 dias.	SECT	%	95%	2015	95%	
3	Garantir que 95% de relatório semanal do Quadro de Investimentos da Secretaria sejam entregues no prazo estabelecido.	SECT	%	90%	2015	95%	



Comunicação							
Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	META	REGRA
1	Garantir que 100% dos eventos da SECT sejam divulgados em veículo MÍDIA.	SECT	%	100	2015	100%	Nº de Metas → Nota - % Bônus 1 → 50% 2 → 75% 3 → 100%
2	Garantir atualização de 92% de assuntos referentes a SECT, no prazo máximo de 24 horas, nos veículos de divulgação da SECT.	SECT	% Número de eventos	90,5	2015	92%	
3	Integrar o sistema de monitoramento das redes sociais aos canais de comunicação das Naves do Conhecimento	SECT	Entrega	-	-	Sistema Integrado	

TECNOLOGIA							
Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	META	REGRA
1	Integrar o SAN nas Naves do Conhecimento e gerar certificados com autenticação.	SECT	Entrega	-	-	SAN integrado nas Naves do Conhecimento, com certificados gerados com autenticação.	Nº de Metas → Nota - % Bônus 2 → 50% 3 → 75% 4 → 100%
2	Implementar o sistema de telepresença na Nave do Conhecimento Cidade Olímpica (Engenhão)	SECT	Entrega	-	-	Sistema implementado	
3	Implantar sistema de Nuvem e conteúdos olímpicos na Nave do Trem	SECT	Entrega	-	-	Sistema implantado	
4	Criar uma VPN com a IplanRio para viabilizar plataforma de Big Data.	SECT	Entrega	-	-	VPN criada	

## ANEXO II

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES

ITEM	COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO DE 0 A 10
1.1	Capacidade de Liderança	Promove a integração da equipe, fazendo-a desenvolver-se no trabalho e crescer profissionalmente.	
1.2		Orienta seus subordinados nas atividades que determina.	
2.1	Planejamento das Atividades	Tem clareza das atividades que precisam ser realizadas e demonstra determinação na execução das mesmas.	
2.2		Desenvolve um planejamento do trabalho, estabelecendo prioridades nas atividades a serem realizadas.	
3.1	Práticas Inovadoras	É capaz de criar ou inovar projetos, planos e metodologias do trabalho.	
3.2		Percebe situações problemáticas e consegue dar soluções adequadas.	
4.1	Foco em Resultados	Demonstra comprometimento com os objetivos, metas e prazos estabelecidos.	
4.2		Prioriza as ações em função dos resultados.	
5.1	Conhecimento de procedimentos	Possui conhecimento das atividades e procedimentos sob sua responsabilidade.	
5.2		Busca meios de racionalizar as suas atividades de modo a facilitar o processo de trabalho.	

ITEM	COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO DE 0 A 10
6.1	Produtividade	Realiza suas atividades cumprindo as metas estabelecidas.	
6.2		Demonstra envolvimento com as suas atividades, mostrando empenho na busca de melhores níveis de atuação.	
7.1	Relações Interpessoais	Trata com cortesia, disponibilidade e respeito seus pares, superiores, subordinados (se houver) e público em geral.	
7.2		Mantém um bom relacionamento profissional, respeitando ideias e opiniões diferentes sem criar atritos.	

## CONCEITOS PONTUAÇÃO

ACIMA DO ESPERADO - de 9,0 A 10

ATINGE O ESPERADO - de 8,0 a 8,9

ATINGE PARCIALMENTE O ESPERADO - de 5,0 A 7,9

ABAIXO DO ESPERADO - de 0 a 4,9

NÃO AVALIÁVEL - N/A